

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, se comunică actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

***I. Resurse și proces***

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente



**MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI**  
**VISUAL ART MUSEUM**

800120, GALATI, ROMANIA, STR. TECUCI 3, BLOC V3B PARTER, TEL/FAX:004-0236-312502; E-mail: office@mavgl.ro

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet  
 La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: pe pagina oficială de Facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Instituția a dezvoltat și a întreținut pe site-ul web specializat un buton de INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC unde au fost publicate toate informațiile necesare. Acest buton este ușor de accesat și de navigat, iar informațiile sunt structurate în mod clar și actualizate periodic.

b) Publicarea periodică a rapoartelor, statisticilor, bugetelor și a altor documente relevante în mod regulat. Aceste documente sunt disponibile pentru cetățeni în format electronic și/sau în format fizic, la sediul instituției.

c) Comunicare activă cu cetățenii: Instituția comunica direct cu cetățenii pentru a le furniza informații relevante despre activitățile și deciziile instituției atât pe site-ul web cât și pe pagina oficială de Facebook a muzeului, prin intermediul aplicației Messenger sau a secțiunii comentarii.

De asemenea Muzeul informează publicul asupra activității sale prin intermediul comunicatelor de presă și în caz de necesitate, prin intermediul organizării conferințelor de presă.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind:.....



**MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI**  
**VISUAL ART MUSEUM**

800120, GALATI, ROMANIA, STR. TECUCI 3, BLOC V3B PARTER, TEL/FAX:004-0236-312502; E-mail: office@mavgl.ro

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Asigurarea calității datelor:** Înainte de publicarea datelor, instituția trebuie să efectueze verificări riguroase pentru a se asigura că acestea sunt precise, complete și actualizate. Este important să se acorde atenție calității datelor pentru a asigura încrederea utilizatorilor și utilizarea eficientă a acestora.

**Angajamentul și consultarea publicului:** Instituția trebuie să fie deschisă la feedback-ul și sugestiile publicului în ceea ce privește seturile de date pe care trebuie să le publice și modul în care acestea trebuie să fie prezentate și structurate. Consultarea și implicarea publicului pot contribui la identificarea nevoilor și priorităților acestuia în privința datelor deschise.

Numărul total al solicitărilor primite	în funcție de solicitant		după modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
2		2	1	1	0

Departajare pe domenii de interes	
Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	2
Acte normative, reglementări	0
Activitatea liderilor instituției	0
Altele, cu menționarea acestora (detalii cu privire la renovarea Palatului UB, la reparații curente ale echipamentelor căminelor UB etc.)	0



Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redir.	10 zile	30 zile	+30 zile	El.	Hârtie	Verbală	Utiliz. banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative și reglementări	Activitatea liderilor instituției	Altele
2	0	2	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0

7. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal.  
 - Nu e cazul.

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-

8. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate)  
 - Nu e cazul.

9. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

10. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public



**MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI**  
**VISUAL ART MUSEUM**

800120, GALATI, ROMANIA, STR. TECUCI 3, BLOC V3B PARTER, TEL/FAX:004-0236-312502; E-mail: office@mavgl.ro

Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

11. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- îmbunătățirea permanentă a modului de afișare a secțiunii de *Informații de interes public* pe site-ul Muzeului de Artă Vizuală Galați.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- modificarea și actualizarea procedurii operaționale privind accesul la informațiile de interes public conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

- actualizarea informațiilor pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.